



NORSK
OSTEOPATFORBUND

Norsk Osteopatforbund - NOF
c/o Optimal Regnskap AS
Orkdalsveien 67
7300 Orkanger
Tlf +47 950 00 505
nof@osteopati.org
www.osteopati.org

Org. nr. 978694721

-

Hvordan søke forsknings- og utviklingsmidler (FoU) gjennom Norsk Osteopatforbund

Norsk Osteopatforbund ønsker å bidra til FoU-arbeid innen osteopati, og vil hvert år sette av en sum i budsjettet til dette. Midlene er tenkt som støtte til gode osteopatifremmende og osteopatifaglige tiltak, aktiviteter, utvikling, høyere utdanning og forskning.

Hvem kan søke?

Enkelpersoner, forskningsmiljøer og organisasjoner kan søke om midler. Søknaden må være forankret i en prosjektansvarlig organisasjon dersom søkeren ikke søker i privat regi. Personer og prosjekter som blir tildelt midler, forplikter seg til å rapportere om fremdrift, funn og resultater i henhold til avtale som utarbeides når midler utløses. Prosjektlederen oppfordres også til aktivt å formidle funn og resultater til en bredere målgruppe enn forskningsmiljøer.

Hva kan det søkes midler til?

Avhengig av størrelsesorden og målsetting med prosjektet er det tre varianter det kan søkes om:

Kategori 1: Kan søkes om av personer eller grupper som ønsker å gjennomføre tiltak for å presentere eller fremme osteopati i et miljø eller fora hvor dette er lite kjent eller at det er spesielt hensiktsmessig at det blir mer kjent. Det kan også søkes om midler til å delta på faglige tilstelninger dersom det sees hensiktsmessig for NOF. Det må utarbeides en søknad i tråd med formatet gjengitt senere i teksten. «Kategori 1» dekker ikke lønn eller honorar, men direkte kostnader som for eksempel: Materiell, reise, opphold, etc.

Søknadssum: inntil 10 000 NOK

Søknadsfrist: NOF tar fortløpende imot søknader gjennom hele året. Midler tildeles i henhold til beskrevne kriterier og vedtatt budsjett.

Kategori 2: NOF ønsker å stimulere ordinære medlemmer til videreutdanning og økt akademisk kompetanse. Midler kan søkes av osteopater som tar videreutdanning, f.eks. master. Tilegning av økt faglig eller akademisk kompetanse som vurderes nyttig for profesjonen og forbundet, vektlegges. Støtten er øremerket skolepenger, reise/opphold, materialkostnad. «Kategori 2» dekker ikke lønn, honorarer eller tapt arbeidsfortjeneste.

Søknadssum inntil 20 000 NOK per år.

Søknadsfrist: 15. februar og 15. september. Midler tildeles i henhold til beskrevne kriterier og vedtatt budsjett.

Kategori 3: Kan søkes om av organisasjoner/grupper/individer som jobber med vitenskapelig arbeid, med målsetning om å publisere forskning i akkrediterte vitenskapelige journaler. Midler kan f.eks. søkes ifbm PhD program, og tilknyttet publisering.

Søknadssum inntil 100 000 NOK per år.

Søknadsfrist: 15. februar og 15. september. Midler tildeles i henhold til beskrevne kriterier og vedtatt budsjett.

Krav til søknad

Kategori 1:

Søknaden skal inneholde en fyldig beskrivelse av tiltaket man ønsker å gjennomføre, i tillegg til en kort beskrivelse av nytteverdi for profesjonen/NOF.

Kategori 2:

Søknaden følger malen under når det gjelder formatet på søknad, men vil naturlig nok være forenklet på en del av disse punktene.

Kategori 3:

Prosjektet må gi ny og faglig solid kunnskap med nytteverdi for Norsk Osteopatforbund.

- Metoden(e) må være egnet til å besvare problemstillingen(e).
- Prosjektteamet må ha relevant kompetanse på fagområdet.
- Funn og resultater må være etterprøvbare og ha betydelig overføringsverdi.
- Forsøk må kvalitetssikres og evalueres av et forskningsmiljø.
- Søknaden må inneholde et realistisk budsjett og fremdriftsplan.
- Søker må redegjøre for relevante etiske problemstillinger i forbindelse med prosjektet.

Format på søknad

Samtlige punkter nedenfor må fylles ut i tilstrekkelig grad for å kunne vurderes:

1. Prosjektets tittel
 - Velg et kort navn som reflekterer innholdet i prosjektet, samtidig som det er egnet for omtale og publisering. Sett eventuelt opp en mer utfyllende undertittel om nødvendig
2. Søknadsbeløp og prosjektperiode
 - Oppgi beløpet det søkes om, og tidsperioden det søkes midler for
 - Oppgi start- og sluttdato for prosjektet
3. Info om søker
 - Prosjekteier og prosjektleder: navn, organisasjon/virksomhet, adresse, org.nr om relevant, stilling/tittel, og kontaktinformasjon. Om det er en annen person som er administrativ ansvarlig skal også denne kontaktinformasjonen oppgis
4. Problemstilling og formål med målsetting
 - Beskriv hvilke forskningsspørsmål prosjektet skal belyse og eventuelle hypoteser
 - Beskriv hva som ønskes og oppnås med prosjektet, herunder: hovedmål og delmål
5. Kortfattet redegjørelse for kunnskapsstatus på området og hvilken ny kunnskap prosjektet skal frembringe
 - Hvis det søkes midler til gjennomføring av kliniske studier, må det presiseres hvordan forsøket skal gi ny/annen kunnskap om det som eventuelt eksisterer
6. Ved kliniske studier:
 - Beskriv tiltakene som skal prøves ut
 - Målgruppen
 - Hvordan skal forsøket evalueres? Søknaden må inneholde en plan for evaluering (pilot) av forsøket. Denne evalueringen skal utføres av et forskningsmiljø, og planen må inneholde forskningsdesign for evalueringen. Kostnader tilknyttet evalueringsforskning kan inngå i søknadsbeløpet.

7. Datainnsamling og metode

- Beskriv datainnsamlingen og metodene som skal benyttes i prosjektet. Ved kliniske studier skal metoden beskrives. Aktuelle etiske spørsmål i forbindelse med gjennomføringen av prosjektet må omtales i søknaden. Se www.etikkom.no for forskningsetisk sjekklister og annen relevant informasjon
- Om prosjektet innebærer innsamling og bearbeiding av persondata, reguleres databehandlingen av personvernopplysningen. Prosjektet er da meldepliktig eller konsesjonspliktig etter §§ 31 og 33. Se retningslinjer på Norsk samfunnsvitenskapelig datatjeneste på www.nsd.no

8. Prosjektsammendrag (maks 250 ord)

- Gi en oppsummering av hovedpunktene i søknaden

9. Prosjektteam

- Oppgi navn og nøkkelkompetanse for personer som skal delta i gjennomføringen av prosjektet samt hvilken prosentvis andel av prosjektarbeidet de skal stå for.
- CV-er legges ved søknaden

10. Hovedaktiviteter og milepæler i prosjektperioden

- Beskriv tidsplanen for gjennomføring av ulike aktiviteter og milepæler i prosjektperioden, som datainnsamling, gjennomføring av tiltak, analyse, rapportskriving og formidlingsaktiviteter

11. Budsjett

- Sett opp plan for forventede utgifter og eventuelle inntekter i prosjektet

12. Finansieringsplan

- Oppgi hvordan prosjektet skal finansieres gjennom prosjektperioden
- Punktet skal inneholde egne midler, samlet søknadsbeløp fra NOF og andre finansieringskilder. Ved andre finansieringskilder må navnene på disse fremkomme

13. Samarbeidspartnere

- Samarbeidspartnere som har forpliktet seg til å bidra: sett opp kontaktinformasjon til aktuell kontaktperson

14. Plan for formidling av funn og resultater

- Søker skal presentere en plan for formidling av funn og resultater fra prosjektet, både underveis (om aktuelt) og ved prosjektslutt:
 - i. Planer for vitenskapelig publisering, formidling og kommunikasjon
 - ii. Planer for populærvitenskapelig formidling og kommunikasjon både i henhold til allmennheten og brukere av prosjektets resultater, og hvilke kanaler og tiltak som planlegges brukt

15. Vedleggsoversikt

- Legg ved CV for prosjektleder og personer tilknyttet prosjektet. Andre relevante vedlegg kan være spesifiserte budsjetter, samarbeidsavtaler etc.

16. Referanser

- Sett opp referanser benyttet i søknaden

Prosess

Søknaden i sin helhet gjennomgås i første fase av NOFs fagkomite som vurderer om søknaden tilfredsstillende de krav og formater som er bestemt, og om prosjektet det søkes om er gjennomførbart i henhold til søknadstekst. Om fagkomiteen mener det bør revideres, sendes tilbakemelding med kommentarer til søker. Om fagkomiteen mener søknaden er tilfredsstillende sendes søknaden til én eller to eksterne fagkompetente aktører for fagfelleevaluering, avhengig av prosjektets omfang og metode. Denne vurderingen med innspill og anbefaling formidles til styret i NOF som er endelig beslutningstager.

Om forskningsprosjektet krever etisk godkjenning vil ingen midler bli gitt før etisk godkjenning foreligger, med mindre det eksisterer et solid rasjonale til å gi økonomisk støtte i forkant av en søknadsprosess om etisk godkjenning.

Forpliktelser ved innvilget søknad

Ved godkjent søknad og midler gitt forplikter søker seg til å:

- følge innhold/beskrevet plan i henhold til søknad
- rapportere om eventuelle mindre endringer i plan (eksempelvis tidsplan)
- holde presentasjoner i regi av NOF underveis og ved prosjektslutt
 - hvis NOF mener prosjektet bør vises frem på internasjonale arenaer, kan NOF støtte reise, bo og kost for å fremlegge prosjektet.

Vurderingskriterier for alle søknader

Norsk Osteopatforbund forutsetter at prosjektene som utløser forskningsmidler 2 og 3 har en høy forskningsetisk standard. Vurderingskriterier for denne søknaden er i generelle trekk basert på:

- vitenskapelig kvalitet
- prosjektleder og prosjektgruppen
- gjennomføringsplan og ressursbehov
- nasjonalt og/eller internasjonalt samarbeid
- formidling og kommunikasjon av funn

- relevans i forhold til NOF sitt virkeområde
- samlet vurdering fra fagkomite og fagfellevurdering

Norsk Osteopatforbund, mai 2019